

# ¿YA CREAMOS TU CUENTA EN PINCEL EKADE?

SI AÚN NO LO HAS HECHO SIGUE LAS INSTRUCCIONES CON ESTE TUTORIAL Y ADEMÁS PODRÁN ACCEDER A TU EXPEDIENTE ACADÉMICO Y TUS NOTAS.

1. Ir a [www.eoifuerteventura.org](http://www.eoifuerteventura.org) y entrar en “Gobierno de Canarias PINCEL EKADE”.

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.eoifuerteventura.org](http://www.eoifuerteventura.org). A black warning banner at the top states: "Sin embargo este centro no puede hacerse responsable de que toda la información contenida en ella sea exacta ya que en ocasiones problemas técnicos o de cualquier otra índole, ajenos a nuestra voluntad, puedan originar errores que nos gustaria evitar." The main content area features a central blackboard-style notice titled "Últimas Noticias" from the "Gobierno de Canarias" and "E.O.I. Fuerteventura". The notice reads: "ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS PUERTO DEL ROSARIO" and "COMIENZO DE LAS CLASES: 12 DE SEPTIEMBRE DE 2018 (Grupos LUNES y MIÉRCOLES) 13 DE SEPTIEMBRE DE 2018 (Grupos MARTES y JUEVES)". To the right of the notice is a sidebar with a "CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EOI 2018-2019" banner, a "facebook" button, and a "Pincel eKade CREAR CLAVE" button. A large red arrow points to the "Pincel eKade" button. The browser's taskbar at the bottom shows the date 13/09/2018 and time 17:27.

## 2. Pinchar en “GESTIÓN DE CUENTAS DE ALUMNOS Y RESPONSABLES”:

Control de acceso

Introduzca su nombre de usuario y contraseña.

**Identificación de usuario**

Usuario:

Contraseña:

**Nota:**

- 1) El personal del Gobierno de Canarias o personal externo (usuario ext-xxxxxxx) deberá acreditarse usando las credenciales proporcionadas por el Gobierno de Canarias (Usuario/NIF/NIE y contraseña de GobCan).
- 2) El alumnado o responsables, que no se encuentren en la situación anterior, deberán acreditarse con las credenciales proporcionadas por la gestión de cuentas habilitada a tal efecto por la Consejería de Educación y Universidades (NIF/NIE, CIAL o Pasaporte y contraseña de Educación). El siguiente enlace le redirigirá a dicha gestión.

© Gobierno de Canarias

www.gobiernodecanarias.org/educacion/9/PEKWEB/Ekade/Account/GestionarCuentas

ES 17:31 13/09/2018

### 3. Pinchar en “REGISTRO DE NUEVO USUARIO”

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** Buscador, E.O.I. Fuerteventura, Autoservicio de contraseñas.
- Address Bar:** [https://www3.gobiernodecanarias.org/educacion/cauce/clave/private/login?posturl=H4slAAAAAAAAAFIAJ3\\_UFdNlkFFUzEyOF9ITUFDMjU2x8rS-lpsozKCJQndz44xsl64yvkF4F9...](https://www3.gobiernodecanarias.org/educacion/cauce/clave/private/login?posturl=H4slAAAAAAAAAFIAJ3_UFdNlkFFUzEyOF9ITUFDMjU2x8rS-lpsozKCJQndz44xsl64yvkF4F9...)
- Page Header:** Gobierno de Canarias (un solo pueblo), Consejería de Educación y Universidades, and the CAUCE logo.
- Main Navigation Bar:** Gestión de cuentas de alumnado y responsables.
- Form Section:** "Cambiar contraseña" with fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña actual", and a "Cambiar contraseña" button.
- Menu Section:** A list of links: "Obtener contraseña" and "Registro de nuevo usuario". A red arrow points to "Registro de nuevo usuario". Below the list are buttons for "Necesita ayuda?" and "Destinatarios del servicio".
- Footer:** "Tiempo límite de inactividad: 3 minutos, 20 segundos" and "español".
- Taskbar:** Windows taskbar with various application icons and system tray showing "ES" and "17:33 13/09/2018".

## 4.- RELLENAR datos (Es requisito imprescindible tener registrado el correo electrónico en la EOI) y CREAR CUENTA

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser tabs: Buscador, E.O.I. Fuerteventura, Autoservicio de contraseñas.
- Address bar: [https://www3.gobiernodecanarias.org/educacion/cau\\_ce/clave/public/newuser](https://www3.gobiernodecanarias.org/educacion/cau_ce/clave/public/newuser)
- Page Header: Gobierno de Canarias (with logo and tagline "un solo pueblo"), Consejería de Educación y Universidades, and CAUCE logo.
- Section Title: Registro de usuario nuevo
- Form Content:
  - Text: "Para registrar una nueva cuenta, complete el siguiente formulario."
  - Text: "Es requisito imprescindible tener registrado el correo electrónico en su centro educativo y que el usuario no sea personal del Gobierno de Canarias o personal externo (usuario ext-xxxxxx)"
  - Field: "CIAL, NIF, NIE o Pasaporte\*" (Solo dígitos y letras) with value "A00A00000A".
  - Field: "Email\*" (Correo electrónico que registró en su centro educativo) with value "usuario@ejemplo.com".
  - Field: "Contraseña nueva\*" with two input boxes.
  - List of requirements:
    - Se requieren al menos dos tipos de caracteres entre: minúsculas, mayúsculas, dígitos y signos de puntuación.
    - Deben tener como mínimo 8 caracteres.
    - No debe incluir ninguna parte del nombre del usuario.
  - Button: "Continuar" with a right-pointing arrow.
- Footer: "Tiempo límite de inactividad: 3 minutos, 10 segundos" and "español".
- Taskbar: Windows taskbar with icons for Internet Explorer, File Explorer, Chrome, and others. System tray shows "ES" and date "13/09/2018".